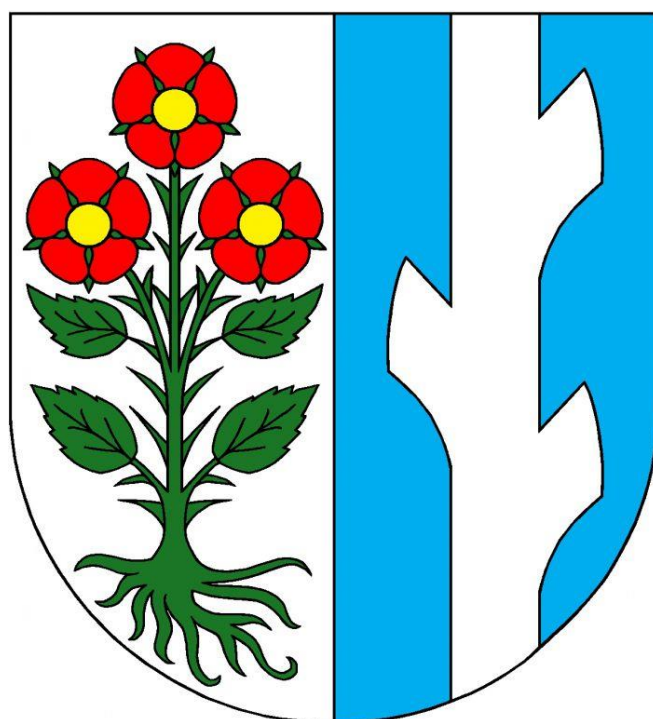


JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA A VÝBORŮ OBCE TRNOVÁ



Znění účinné ode dne: 18. 12. 2018

Obsah

OBSAH	1
I. JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE.....	3
Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Pravomoci zastupitelstva.....	3
Článek 3 Svolání zastupitelstva	3
Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva.....	3
Článek 5 Účast členů zastupitelstva na zasedání.....	4
Článek 6 Program zasedání zastupitelstva	5
Článek 7 Průběh zasedání zastupitelstva	5
Zahájení zasedání	5
Rozprava.....	6
Přestávka v jednání.....	7
Článek 8 Příprava usnesení zastupitelstva	7
Článek 9 Usnesení zastupitelstva, hlasování	7
Článek 10 Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva	8
Článek 11 Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva.....	8
Článek 12 Pořizování záznamů.....	9
Článek 13 Ukončení zasedání zastupitelstva	9
Článek 14 Vydávání obecně závazných vyhlášek obce	9
Článek 15 Pracovní komise	9
Článek 16 Organizačně technické záležitosti	10
Článek 17 Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva	10
Článek 18 Další povinnosti členů zastupitelstva.....	11
Článek 19 Další ustanovení.....	11
II. JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ.....	12
Článek 1 Úvodní ustanovení	12

Článek 2	Postavení výboru.....	12
Článek 3	Jednání výboru	13
Článek 4	Účast na jednání výboru	13
Článek 5	Usnesení výboru a hlasování	14
Článek 6	Jiná ustanovení.....	14
III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....		14
IV. PŘÍLOHA.....		14

I. JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Trnová (dále jen "**zastupitelstvo**") vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o obcích**"), tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a další osoby uvedené v příloze jednacího řádu.
- (3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce. (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- (5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo ze svého rozhodnutí k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého oprávněnou osobou podle čl. 3.

- (2) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje starosta v pravomoci rady (§ 102 odst. 1 zákona o obcích). Starosta zejména:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání,
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- (3) Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají starostovi.
- (4) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen "**výbory**") starostovi pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Starosta zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání.
- (5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
- (6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- (7) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí buď osobně, poštou, nebo v elektronické podobě e-mailem.

Článek 5 Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- (2) Ve výjimečném případě, zejména není-li fyzická přítomnost zastupitele možná, se může zastupitel zúčastnit zasedání zastupitelstva prostřednictvím videokonference. V takovém případě tento zastupitel dá na vědomí starostovi nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva, že si přeje využít tento způsob účasti a jeho důvod. Starosta na zasedání zastupitelstva zajistí zařízení, na kterém bude videokonference probíhat.
- (3) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných. V případě účasti prostřednictvím videokonference stvrdí za zastupitele jeho účast starosta a za jméno zastupitele uvede do listiny přítomných "prostřednictvím videokonference".

Článek 6 Program zasedání zastupitelstva

- (1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva.
- (2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta v pravomoci rady.
- (3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
- (5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

Článek 7 Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeden z místostarostů (předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
- (2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
- (3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Přednese zprávu o činnosti orgánů obce. Předloží návrh na volbu návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznamí, kdo bude zápis pořizovat.
- (5) Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení. Na závěr zasedání předseda návrhové komise přednese zprávu návrhové komise, ve které zrekapituluje průběh zasedání zastupitelstva a přijatá usnesení. Pokud není návrhová komise pro zasedání ustavena, tak její práci vykoná předsedající.
- (6) Starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva

proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).

- (7) Pokud jsou k projednávání problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

- (8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do doby, dokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo dokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 3 minuty. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
- (9) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávání problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise starosty, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (10) Po vystoupení přihlášených dle odst. 9 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, (dále jen "**občan obce**"), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávání věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (§ 16 zákona o obcích). Starosta může udělit slovo také dalším fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost. Vystoupení je časově omezeno 3 minutami – po této době vystupujícímu starosta (předsedající) odejme slovo.
- (11) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§ 93 odst. 4 zákona o obcích).
- (12) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
- (13) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
- (14) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
- (15) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (16) Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávajícímu bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
- (17) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

- (18) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8 Příprava usnesení zastupitelstva

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení může vycházet ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů nebo z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- (2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Článek 9 Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
- (6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- (7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- (10) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. V případě, že se některý ze zastupitelů účastní zasedání prostřednictvím videokonference, nelze využít tajného hlasování.

- (11) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- (12) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (13) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- (14) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích).
- (15) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatých usnesení zastupitelstva s textem: „Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení“.
- (16) Ve výjimečných případech, zejména není-li možná fyzická přítomnost zastupitele, se může člen zastupitelstva účastnit zasedání zastupitelstva prostřednictvím videokonference.

Článek 10 Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

Článek 11 Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. V případě opakovaného rušení průběhu zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) rušitele vykáže z místnosti.
- (2) V případě nadměrného rušení více rušiteli nebo nerespektování vykázaní rušitele z místnosti může starosta (předsedající) přerušit nebo ukončit zasedání zastupitelstva.
- (3) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 8 a 10), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

Článek 12 Pořizování záznamů

- (1) Členové zastupitelstva i občané mohou pořizovat ze zasedání zastupitelstva audiozáznamy. Toto pořizování však nesmí rušit průběh zasedání.
- (2) Pořizování videozáznamů či audiovizuálních záznamů se nepřipouští a považuje se za rušení průběhu zastupitelstva ve smyslu čl. XII.

Článek 13 Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- (3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

Článek 14 Vydávání obecně závazných vyhlášek obce

- (1) Obecně závazné vyhlášky obce (dále jen vyhlášky) vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo nemůže vydávání vyhlášek svěřit jinému orgánu obce (§ 84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích).
- (2) Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.
- (3) Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.
- (4) Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou (§ 104 odst. 2 zákona o obcích).
- (5) Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů (§ 12 odst. 1 zákona o obcích). Dnem vyhlášení první den vyvěšení na úřední desce. Pokud není stanovena účinnost pozdější, nabývají vyhlášky účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení.
- (6) Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu (§ 12 odst. 5 zákona o obcích).
- (7) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

Článek 15 Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

Článek 16 Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně (vyjma zastupitele, který se zúčastnil prostřednictvím videokonference) podepsaná listina přítomných.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 18 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatele/ky,
 - m) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu (§ 95 zákona o obcích).
- (5) Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající).
- (6) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (7) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

Článek 17 Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

- (1) Starosta v pravomoci rady rozhodne bez zbytečného odkladu o organizačním opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.
- (2) Starosta následně informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo o přijatém organizačním opatření a jeho plnění.

Článek 18 Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).
- (2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů).
- (3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
 - a) předloží radě prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu radou,
 - c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

Článek 19 Další ustanovení

- (1) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
- (2) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
 - a) jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně.
- (3) Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- (4) Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

II. JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

(zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Článek 2 Postavení výboru

- (1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
- (2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích).
- (3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (§ 118 zákona o obcích).
- (4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 zákona o obcích).
- (5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva (§ 117 odst. 4 zákona o obcích).
- (6) Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
- (7) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý (§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích).
- (8) Funkce člena výboru zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání,

- e) úmrtím člena výboru,
- f) odvoláním.

Článek 3 Jednání výboru

- (1) Výbor se schází podle potřeby.
- (2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
- (3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.
- (4) Jednání výboru je neveřejné.
- (5) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
- (6) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (7) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).
- (8) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu.

Článek 4 Účast na jednání výboru

- (1) Jednání výboru se účastní jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (2) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- (3) Ve výjimečném případě, zejména není-li fyzická přítomnost člena výboru možná, se může člen výboru zúčastnit jednání výboru prostřednictvím videokonference. V takovém případě tento člen výboru dá na vědomí předsedovi výboru, popřípadě místopředsedovi výboru, jedná-li se o předsedu, nejméně 7 dnů před konáním jednání výboru, že si přeje využít tento způsob účasti a jeho důvod. Předseda výboru, popřípadě místopředseda výboru na jednání výboru zajistí zařízení, na kterém bude videokonference probíhat.
- (4) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. V případě účasti prostřednictvím videokonference stvrdí za člena výboru jeho účast předseda výboru, popřípadě místopředseda výboru, využil-li účasti

prostřednictvím videokonference předseda výboru, a za jméno člena výboru uvede do listiny přítomných "prostřednictvím videokonference". Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

Článek 5 Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

Článek 6 Jiná ustanovení

- (1) Výbory předkládají nejméně jednou za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně.
- (2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Jednací řád zastupitelstva obce a výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. x/x ze dne xx. xx. 20xx s účinností od xx. xx. 20xx.

IV. Příloha

- (1) Adresáty pozvánek na zasedání zastupitelstva jsou:
 - a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník obecního úřadu,
 - c) vedoucí odborů obecního úřadu,
 - d) zástupci právnických osob, které obec založila nebo zřídila, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva,

e) další osoby, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva.

(2) Adresáty materiálů pro zasedání zastupitelstva jsou:

- a) členové zastupitelstva,
- b) tajemník obecního úřadu,
- c) vedoucí odborů obecního úřadu.

(3) Adresáty usnesení zastupitelstva jsou:

- a) členové zastupitelstva,
- b) všichni, kteří mají usnesení plnit nebo jsou v usnesení požádáni o součinnost a spolupráci.