

## **Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Trnová, okres Praha-Západ**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění, o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a 6.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

### ***1. Veřejné zakázky malého rozsahu***

Veřejné zakázky malého rozsahu není obec povinna v souladu s ustanovením § 18 odst.5 zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

#### ***1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000 Kč bez DPH***

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta.

#### ***1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 50.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH***

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 50.000, Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

### ***2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH***

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již

je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Vzor výzvy je uveden v příloze této směrnice.

### ***3. Závěrečná ustanovení***

Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením č.: ..... na jednání zastupitelstva obce Trnová dne .....

Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.

Starosta obce: .....

**Příloha ke Směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Trnová**  
**VZOR VÝZVY**

Obec Trnová vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

(název výzvy).....

**1. Zadavatel:**

**Obec Trnová, okres Praha - Západ**

zastoupená starostou: .....

**2. Vymezení plnění výběrového řízení:**

Předmět zakázky.....

**3. Doba plnění:**

**Realizace zakázky bude zahájena .....a ukončena nejpozději.....**

**4. Doručení nabídek:**

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou na adresu Trnová 80, 252 10 Mníšek p Brdy nejpozději dne .....do.....hodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena "**Výzva - .....- neotvírat**".

Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

**5. Platební podmínky:**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu ( předání a převzetí díla).

**6. Obsah nabídky:**

- základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů §53, 54 a 56 zákona.
- výše nabídkové ceny vč. DPH
- doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo návrh smlouvy
- reference o obdobných prováděných akcích (apod.)

**7. Způsob hodnocení nabídek:**

1 .....	váha .. , %
2 .....	váha .. , %
3 .....	váha .. , %

## **8. Další podmínky veřejné zakázky:**

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Kontaktní osoba .....

tel. ....

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

V Trnové dne:

.....  
starosta obce