Jednací řád kontrolního výboru (KV) obce Trnová

Zastupitelstvo obce Trnová (dále jen zastupitelstvo) se ve smyslu § 117, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) usneslo na zřízení kontrolního výboru obce Trnová (dále jen KV) a schválilo jednací řád KV:

I. Personální složení KV

- Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
- Ostatní členové výboru být členem zastupitelstva obce nemusí.
- Členové výboru mohou určit též místopředsedu výboru, který bude zastupovat předsedu a vést výbor v jeho nepřítomnosti.
- Výbor musí mít nejméně tři členy. Nad tento limit může mít výbor libovolně více členů, pouze musí být zachován lichý počet.
- Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- Funkce člena výboru zaniká:
  a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
  b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
  c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
  d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání,
  e) úmrtím člena výboru,
  f) odvoláním.

II. Předmět činnosti a pravomoce KV

KV plní úkoly uvedené v § 119, odst. 3), zák. č. 128/2000 Sb. a dále:

a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce
b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo minimálně 20 % členů zastupitelstva
d) dle pověření zastupitelstva obce provádí kontrolu obcí zřízených organizačních složek a organizací
e) podává zastupitelstvu návrhy, připomínky, před-projednává materiály do zastupitelstva, které se vztahují k působnosti výboru

Zápis o kontrole

- O provedené kontrole pořídí pověřený člen výboru zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
- Vždy u každé kontrolní akce výboru musí být zápis předán k vyjádření kontrolovanému orgánu či osobě. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Spolu s tímto vyjádřením pak zápis z kontroly předkládá předseda KV prostřednictvím starosty zastupitelstvu obce.
- Občan má právo nahlížet do zápisů z kontroly, z jednání a usnesení KV a pořizovat si z nich výpisy.
-

III. Jednání KV

- Výbor se schází podle potřeby (nejméně však jednou za čtyři měsíce).

  Zákon nestanoví, jak často se má výbor scházet. Je však vhodné, aby se výbor scházel minimálně jednou mezi zasedáními zastupitelstva a následně na zastupitelstvu podal zprávu o své činnosti.

- Přípravu jednání výboru zabezpečuje předseda výboru, který zabezpečí přes obecní úřad svolání členů výboru na jednání.
- Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.
- Jednání výboru se účastní jeho členové. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

Průběh jednání

- Jednání výboru je neveřejné. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.
- Při zahájení jednání předseda ověří počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.
- Výbor jedná podle schváleného programu navrženého jeho předsedou.
- V úvodu zasedání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

Usnesení výboru

- Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.

  V případě, že se sejde sudý počet členů a pro i proti návrhu je stejný počet členů výboru, není usnesení přijato. Hlas předsedy výboru platí stejně jako hlasy ostatních členů.

- Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

Ukončení jednání

- Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.
- Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

Zápis z jednání

- O průběhu jednání výboru se ihned během jednání výboru pořizuje zápis, který podepisuje předseda a zároveň jiný pověřený člen výboru (ověřovatel zápisu).
- V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis musí být předán na obecní úřad k nahlédnutí nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru.

- Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

IV. Řešení nečinnosti KV

- V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce člen výboru tuto skutečnost starostovi obce.
- Klesne-li účast členů výboru na jednání opakovaně pod šedesát procent, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zjednání nápravy. Obdobně postupuje předseda výboru i v případech, kdy člen výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou činnost.

V. Vztah mezi KV a zastupitelstvem obce

1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo
- předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo, případně radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno
- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- kontrolovat činnost výboru a plnění jeho usnesení,
- obecní úřad pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

3) KV má právo
- předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce.

Schváleno zastupitelstvem obce dne 9.3.2023 Usnesením číslo 13/4/2023

Zdeněk Pekárek v.r.	Magdalena Dyršmídová v.r.	Alexandr Kopeckij v.r.
starosta obce	1. místostarostka obce	2. místostarosta obce