

# Jednací řád kontrolního výboru (KV) obce Trnová

Zastupitelstvo obce Trnová (dále jen zastupitelstvo) se ve smyslu § 117, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) usneslo na zřízení kontrolního výboru obce Trnová (dále jen KV) a schválilo jednací řád KV:

## I. Personální složení KV

- Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
- Ostatní členové výboru být členem zastupitelstva obce nemusí.
- Členové výboru mohou určit též místopředsedu výboru, který bude zastupovat předsedu a vést výbor v jeho nepřítomnosti.
- Výbor musí mít nejméně tři členy. Nad tento limit může mít výbor libovolně více členů, pouze musí být zachován lichý počet.
- Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- Funkce člena výboru zaniká:
  - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
  - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
  - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
  - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání,
  - e) úmrtím člena výboru,
  - f) odvoláním.

## II. Předmět činnosti a pravomoce KV

KV plní úkoly uvedené v § 119, odst. 3), zák. č. 128/2000 Sb. a dále:

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo minimálně 20 % členů zastupitelstva
- d) dle pověření zastupitelstva obce provádí kontrolu obcí zřízených organizačních složek a organizací
- e) podává zastupitelstvu návrhy, připomínky, před-projednává materiály do zastupitelstva, které se vztahují k působnosti výboru

### Zápis o kontrole

- O provedené kontrole pořídí pověřený člen výboru zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
- Vždy u každé kontrolní akce výboru musí být zápis předán k vyjádření kontrolovanému orgánu či osobě. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Spolu s tímto vyjádřením pak zápis z kontroly předkládá předseda KV prostřednictvím starosty zastupitelstvu obce.
- Občan má právo nahlížet do zápisů z kontroly, z jednání a usnesení KV a pořizovat si z nich výpisy.
-

### III. Jednání KV

- Výbor se schází podle potřeby (nejméně však jednou za dva měsíce).

*Zákon nestanoví, jak často se má výbor scházet. Je však vhodné, aby se výbor scházel minimálně jednou mezi zasedáními zastupitelstva a následně na zastupitelstvu podal zprávu o své činnosti.*

- Přípravu jednání výboru zabezpečuje předseda výboru, který zabezpečí přes obecní úřad svolání členů výboru na jednání.
- Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.
- Jednání výboru se účastní jeho členové. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

#### Průběh jednání

- Jednání výboru je neveřejné. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.
- Při zahájení jednání předseda ověří počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.
- Výbor jedná podle schváleného programu navrženého jeho předsedou.
- V úvodu zasedání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

#### Usnesení výboru

- Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.

*V případě, že se sejde sudý počet členů a pro i proti návrhu je stejný počet členů výboru, není usnesení přijato. Hlas předsedy výboru platí stejně jako hlasy ostatních členů.*

- Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

#### Ukončení jednání

- Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.
- Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

#### Zápis z jednání

- O průběhu jednání výboru se ihned během jednání výboru pořizuje zápis, který podepisuje předseda a zároveň jiný pověřený člen výboru (ověřovatel zápisu).
- V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis musí být předán na obecní úřad k nahlédnutí nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru.

- Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

#### **IV. Řešení nečinnosti KV**

- V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce člen výboru tuto skutečnost starostovi obce.
- Klesne-li účast členů výboru na jednání opakovaně pod šedesát procent, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zjednání nápravy. Obdobně postupuje předseda výboru i v případech, kdy člen výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou činnost.

#### **V. Vztah mezi KV a zastupitelstvem obce**

##### 1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo

- předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo, případně radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

##### 2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno

- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- kontrolovat činnost výboru a plnění jeho usnesení,
- obecní úřad pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

##### 3) KV má právo

- předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce.

**Schváleno zastupitelstvem obce dne 26.9.2019 Usnesením číslo 4/6/2019**

Zdeněk Pekárek v.r.  
starosta obce

Magdalena Dyršmíková v.r.  
1. místostarostka obce

Alexandr Kopeckij v.r.  
2. místostarosta obce